

COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore 3 Affari Generali –Entrate-Personale -

Provveditorato

Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -

Pec : comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

Maratea, 27.12.2024

Prot 22969

AVVISO

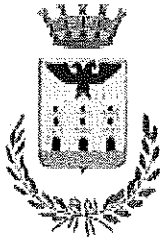
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, D. LGS. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA FUNZIONARI - E. Q. DEL CCNL 16.11.2022.

VISTA:

- la Delibera di Giunta Comunale n .102 del 20.12.2024 con la quale è stata approvata la modifica alla sezione del Piao organizzazione e capitale umano/piano triennale fabbisogno personale 2024/2026 - nonché il piano occupazionale per l'anno 2025 e si dava indirizzo al Responsabile del Settore , fra l'altro, di attivare la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e part time per 18 ore settimanali di n. 1 unità nel profilo professionale di "Assistente Sociale – Area Funzionari EQ." del CCNL di categoria vigente 2019/2021 del 16/11/2022, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 del Comune di Maratea;
- la Delibera di Giunta Comunale n 45 del 17.12.2024 con la quale è stata approvata la modifica alla sezione del piao organizzazione e capitale umano/piano triennale fabbisogno personale 2024/2026 - nonché il piano occupazionale per l'anno 2025 e si dava indirizzo al Responsabile del Settore , fra l'altro, di attivare la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e part time per 12 ore settimanali di n. 1 unità nel profilo professionale di "Assistente Sociale – Area Funzionari EQ." del CCNL di categoria vigente 2019/2021 del 16/11/2022, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 del Comune di Castelluccio Inferiore;
- la Delibera di Giunta Comunale . n. 95 del 17/12/2024 con la quale è stata approvata la modifica alla sezione del piao organizzazione e capitale umano/piano triennale fabbisogno personale 2024/2026 - nonché il piano occupazionale per l'anno 2025 e si dava indirizzo al Responsabile del Settore, fra l'altro, di attivare la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e part time per 6 ore settimanali di n. 1 unità nel profilo professionale di "Assistente Sociale – Area Funzionari EQ." del CCNL di categoria vigente 2019/2021 del 16/11/2022, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 del Comune di Castelluccio Superiore;

PRESO ATTO che, con le succitate delibere, veniva, altresì, individuato, quale comune capofila appartenente all'Ambito Socio Territoriale n. 2 Lagonegrese-Pollino, delegato allo svolgimento della procedura concorsuale unica, in forma centralizzata o aggregata e finalizzata alla stabilizzazione di n. 1 Funzionario EQ – profilo funzionale Assistente sociale anche per i Comuni di Castelluccio Inferiore e Castelluccio Superiore, il **Comune di Maratea**;

PRECISATO, quindi, che la procedura di stabilizzazione viene avviata dal Comune di Maratea, aderente all' Ambito Socio Territoriale n. 2 Lagonegrese-Pollino" individuato quale Comune capofila e delegato all'espletamento della procedura concorsuale unica, in maniera centralizzata o aggregata, anche per i Comuni di Castelluccio Inferiore e Castelluccio Superiore;



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali –Entrate-Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 –
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

VISTO l'art. 20, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 75/2017 "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", volto a ridurre il ricorso ai contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato prevede, alle lettere a) e b), ai fini della stabilizzazione del personale precario, i seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (in vigore dal 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

VISTE le circolari del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013 e della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 di indirizzo e chiarimenti in merito stabilizzazione del personale;

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 22/ter Decreto Legge 30 dicembre 2023, n. 215 convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18, che ha previsto "*al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine per l'assunzione, di cui all'alinnea del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e il termine per la maturazione dei requisiti di servizio, di cui alla lettera c) del medesimo comma, sono differiti al 31 dicembre 2024*";

VISTO quanto da ultimo precisato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico in merito ad una richiesta di parere sulla corretta interpretazione delle facoltà di stabilizzazione consentite dall'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2023, 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ha precisato con il Parere DFP-0015900-a-29-A-29/02/2024 che: "*(...) si ritiene che la gestione dei servizi sociali svolta tramite lo strumento dell'Ambito territoriale soddisfi, di fatto, il requisito dell'esercizio associato di funzioni richiesto dalla norma in esame per procedere alla stabilizzazione da parte di ognuno degli Enti che partecipano alla gestione associata; ciò indipendentemente dal monte ore effettivamente lavorate nell'uno o nell'altro Comune, fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti di cui al citato articolo 20 e pur sempre nel rispetto della dotazione organica e del piano dei fabbisogni del personale del singolo Ente che procede all'assunzione, nonché dei vincoli di finanza pubblica*";

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 30 comma 1-quater del d. lgs 165/2001 il quale prevede che "*A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*" (comma introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali –Entrate-Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 –
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

b), legge n. 79 del 2022, ai sensi dell'art. 3, comma 5, d.l. 44/2023 convertito nella legge 21 giugno 2023, n. 74 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO l'art. 34 bis comma 4 del D. Lgs. 165/2001 come vigente ai sensi del quale «*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2*», come modificato dall' art. 3, comma 3-quater, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che ha disposto nel presente comma le parole: «*entro quarantacinque giorni*» siano sostituite da: «*entro venti giorni*»;

Acclarato che il Ministero della funzione pubblica, con direttiva n. 3 del 24.04.2018, ha precisato che «*Lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi, è dunque pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un'opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni visto che consente un'adeguata partecipazione ed economicità data dallo svolgimento della procedura concorsuale e l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi tali da assicurare omogeneità qualitativa e prestazionale in tutto il territorio*»;

Valutata positivamente l'opportunità offerta dalla sopra citata direttiva e ritenuto di avvalersi della possibilità dello svolgimento della procedura concorsuale, inerente alla stabilizzazione della figura dell'assistente sociale di che trattasi, mediante forma centralizzata o aggregata;

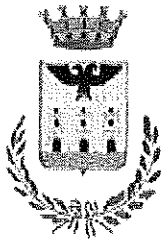
VISTE le delibere n. 45 del 17.12.2024 e n. 95 del 17.12.2024, esecutive ai sensi di legge, rispettivamente dei Comuni di Castelluccio Inferiore e Castelluccio Superiore, con le quali venivano formalizzate le modifiche dei relativi Piani Triennali del Fabbisogno prevedendo la stabilizzazione di n. 1 Assistente sociale a tempo indeterminato e parziale, per n. 12 ore settimanali per il Comune di Castelluccio Inferiore e per n. 6 ore settimanali per il Comune di Castelluccio Superiore;

DATO ATTO CHE:

- in esecuzione della programmazione delle assunzioni per l'anno 2025, con procedure da avviare nell'anno in corso e comunque entro il 31.12.2024 – i Comuni di Maratea, Castelluccio Inferiore e Castelluccio Superiore hanno inviato, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Basilicata – Ufficio Politiche del Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale di «*Assistente Sociale – Area Funzionari EQ*»;
- l'efficacia del presente avviso è, pertanto, subordinata all'esito negativo delle suddette comunicazioni ex art. 34 bis comma 4 del D. Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che:

“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali –Entrate-Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 –
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”;

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 04.09.20212;
- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**In esecuzione della propria determinazione n. Reg.Gen del di indizione della
procedura di stabilizzazione di cui in oggetto;**

RENDE NOTO CHE

- è indetta procedura di stabilizzazione, mediante procedura unica in forma aggregata, a valere per i Comuni di Maratea, Castelluccio Inferiore e Castelluccio Superiore, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017;
- si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il Comune di Maratea opera, pertanto, in qualità di Comune delegato, anche per i Comuni di Castelluccio Inferiore e Castelluccio Superiore, di seguito semplicemente Comune di Maratea;
- la presente procedura è finalizzata a stabilizzare le figure professionali di **ASSISTENTE SOCIALE**, con inquadramento nell’Area dei **FUNZIONARI** e dell’**Elevata Qualificazione** (ex categoria D) del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
- i comuni di seguito indicati hanno manifestato e previsto la stabilizzazione come di seguito esposto:



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali - Entrate - Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

Comune	Profilo Professionale	Impegno orario	PIAO
Maratea	n. 1 Assistente Sociale - profilo E.Q.	18 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 20.12.2024
Castelluccio Inferiore	n. 1 Assistente Sociale - profilo E.Q.	12 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 17.12.2024
Castelluccio Superiore	n. 1 Assistente Sociale - profilo E.Q.	6 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 17/12/2024

- la stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale;
- i Comuni hanno inoltrato la comunicazione di cui all'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001, pertanto la conclusione presente procedimento è subordinato all'esito negativo delle stesse;
- la procedura viene regolata come esposto di seguito.

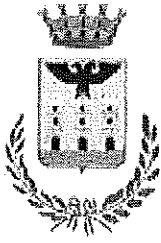
Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a. aver maturato alla data del 31/12/2024 almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Viggianello in qualità di Comune capofila dell'**Ambito Socio - Territoriale Lagonegrese Pollino**, presso l'Ufficio di Piano che svolge servizi socio sanitari associati per i comuni di Calvera, Carbone, **Castelluccio Inferiore**, **Castelluccio Superiore**, Castelsaraceno, Cersosimo, Chiaromonte, Episcopia, Fardella, Francavilla In Sinni, Lagonegro, Latronico, Lauria, **Maratea**, Nemoli, Noepoli, Rivello, Roccanova, Rotonda, San Costantino Albanese, San Paolo Albanese, San Severino Lucano, Senise, Teana, Terranova di Pollino, Trecchina, Viggianello;
- b. essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero:
 - a. *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - b. *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione";*

Gli anni di servizio da conteggiare ricomprendono rapporti di lavoro prestato presso uno dei Comuni dell'Ambito Socio Territoriale n. 2 Lagonegrese-Pollino di Viggianello, con contratto flessibile e s.m.i., purché relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che, pur in possesso dei suddetti requisiti, sono attualmente titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali -Entrate-Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

una pubblica amministrazione in posizione di lavoro equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni, diverse da uno dei Comuni dell'Ambito Socio Territoriale n. 2 Lagonegrese-Pollino di Viggianello, ovvero presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo:

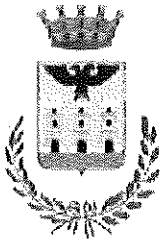
Per il computo del triennio dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato almeno **1095** giorni di servizio, anche non continuativi, nella categoria e profilo professionale sopra definito.

Sono esclusi dal conteggio delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti dall'allora vigente art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

Requisiti di ordine generale, per partecipare alla procedura, sono richiesti i seguenti requisiti generali, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di procedura e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in procedura (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹
- i) Eventuali titoli da dichiarare qualora si intenda avvalersi del diritto di preferenza di cui al seguente art. 5.



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali -Entrate-Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla procedura, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

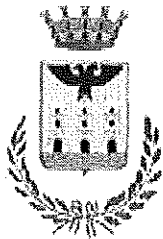
- a. aver maturato alla data di scadenza del bando almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Viggianello in qualità di Comune capofila dell'**Ambito Socio - Territoriale Lagonegrese Pollino**, presso l'Ufficio di Piano che svolge servizi socio sanitari associati per i comuni di Calvera, Carbone, **Castelluccio Inferiore, Castelluccio Superiore**, Castelsaraceno, Cersosimo, Chiaromonte, Episcopia, Fardella, Francavilla In Sinni, Lagonegro, Latronico, Lauria, **Maratea**, Nemoli, Noepoli, Rivello, Roccanova, Rotonda, San Costantino Albanese, San Paolo Albanese, San Severino Lucano, Senise, Teana, Terranova di Pollino, Trecchina, Viggianello nell'Area dei "Funzionari" con profilo "**Assistente Sociale**" (ex Cat. D) del CCNL 2019/2021;
- b. essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero:
 - *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione";*
- c. titolo di studio di: Diploma di Assistenza Sociale DPR n. 14 del 15/01/1987- Diploma di laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90.

Il requisito di cui al precedente punto a) deve essere posseduto alla data del 31 dicembre 2024, tutti gli altri alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il presente bando è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>; ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2- bis, del D.Lgs. n. 165/2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente procedura per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Maratea, Castelluccio Inferiore e Castelluccio Superiore.



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore 3 Affari Generali –Entrate-Personale -

Provveditorato

Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -

Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/> nel rispetto delle specifiche tecniche dallo stesso indicate.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 26/01/2025 sul Portale "InPA" (30 giorni), disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

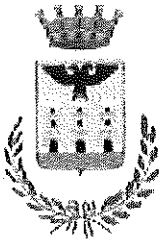
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla procedura con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, ove tenuti;
- h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti di cui alla sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- j) di essere stati reclutati a tempo determinato dal Comune di Viggianello in qualità di comune capofila dell'**Ambito Socio - Territoriale Lagonegrese Pollino** riferite a procedure concorsuali – ordinarie, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e maturate nel profilo professionale indicato nell'Avviso;
- k) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede;
- l) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore 3 Affari Generali - Entrate - Personale -

Provveditorato

Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -

Pec : comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

- m) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- n) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) - art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- o) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- p) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità, inconfiribilità con l'assunzione o in posizione di conflitto di interessi secondo quanto disciplinato dalla normativa in materia di pubblico impiego;
- q) di possedere eventuali titoli da dichiarare qualora si intenda avvalersi del diritto di preferenza di cui al seguente art. 5;
- r) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- s) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

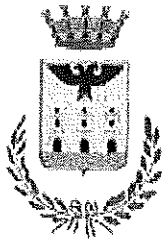
L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Con atto del Responsabile del Settore Affari Generali - Personale è stabilita l'ammissione alla procedura o l'eventuale esclusione.



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali –Entrate-Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 –
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maratea.pz.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità.

Art. 4 – MODALITA' DI STABILIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 20, co. 1, del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017, verrà data priorità di assunzione al personale in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, vale a dire il 28 agosto 2015.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione risultasse:

- **uguale** a uno, si procederà alla stabilizzazione del candidato ammesso;
- **superiore** a uno, si procederà ad effettuare un colloquio da parte di una Commissione appositamente nominata che valuterà i candidati attraverso la verifica delle competenze.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità e le nozioni acquisite dal candidato durante l'esperienza lavorativa svolta presso le Amministrazioni facenti parte dell'Ambito Socio - Territoriale Lagonegrese Pollino.

Per tale prova, la Commissione dispone di un punteggio fino ad un massimo complessivo di 30 punti.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici, attinenti alle seguenti materie:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla procedura;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di problem solving e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione di assistente sociale;
- legislazione sociale in ambito minorile, socio-sanitario, contrasto alla povertà;
- nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni [D.Lgs. n. 165/2001];
- nozioni di diritto costituzionale e/o amministrativo, con particolare riferimento



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali - Entrate-Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasificata.it

- alla legislazione degli Enti Locali [D.Lgs. n. 267/2000];
- funzione associata dei servizi sociali: normativa e disciplina della Regione Basilicata;
 - codice deontologico degli assistenti sociali;
 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi in materia di lavoro pubblico, prevenzione alla corruzione e di reati contro la pubblica amministrazione.

I criteri di procedura per l'eventuale colloquio terranno conto della congruenza di quanto argomentato, della capacità di approfondimento e della chiarezza espositiva espresse dal candidato/a.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di stabilizzazione.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio sarà comunicata ai candidati almeno **venti giorni** prima, attraverso il portale "InPA" e pubblicazione di un avviso sul sito dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente - Bandi e concorsi.

Art. 5 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporto di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e di corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito,



COMUNE DI MARATEA
Provincia di Potenza
Settore 3 Affari Generali - Entrate - Personale -
Provveditorato
Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -
Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

- con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

In applicazione della normativa vigente, i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

ART. 6 – GRADUATORIA, VERIFICHE DEI REQUISITI E SCELTA DELLA SEDE.
La Commissione redigerà una graduatoria di merito.

La rilevazione del fabbisogno tra i comuni ha rilevato la disponibilità di frazioni orarie come di seguito esposto:

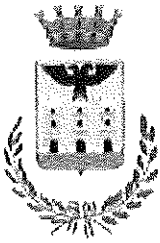
Comune	Profilo Professionale	Impegno orario	PIAO
Maratea	n. 1 Assistente Sociale - profilo E.Q.	18 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 20.12.2024
Castelluccio Inferiore	n. 1 Assistente Sociale - profilo E.Q.	12 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 17.12.2024
Castelluccio Superiore	n. 1 Assistente Sociale - profilo E.Q.	6 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 17.12.2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali/Personale effettua il riscontro delle operazioni e le verifiche relative al procedimento di stabilizzazione; quindi valuta gli eventuali titoli di preferenza di cui al punto precedente, ed approva la graduatoria finale, che viene pubblicata all'Albo Pretorio online dei Comuni di Maratea, Castelluccio Superiore e Castelluccio Inferiore, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sul sito web delle Amministrazioni.

Saranno considerati i titoli di preferenza dei soli candidati che ne abbiano fornito evidenza nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in argomento. Questi dovranno, inoltre, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi.

I candidati sceglieranno la sede di destinazione, in ordine di merito dal voto più alto al voto più basso.

Sono state rilevate disponibilità orarie frazionate da parte dei Comuni partecipanti alla stabilizzazione mediante procedura concorsuale unica, in forma aggregata, pertanto nel



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore 3 Affari Generali - Entrate - Personale -

Provveditorato

Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -

Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

limite massimo di 36 ore settimanali, è consentito al dipendente di essere titolare di più contratti a tempo parziale (inferiore al 50% della prestazione lavorativa a tempo pieno), nelle modalità di cui alla normativa in materia di lavoro pubblico ed enti locali, ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 267/2000.

Art. 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale dell'Area dei "Funzionari", di cui al CCNL vigente alla data di immissione in servizio.

Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti, da parte di ciascun Comune interessato, per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato dall'assunzione.

Il trattamento economico riconosciuto è lo stipendio iniziale previsto dal CCNL vigente per il Comparto Enti Locali, in riferimento al profilo di istruttore direttivo assistente sociale. Spettano inoltre le indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

L'assunzione del vincitore della procedura è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

Art. 8 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore 3 reg. Luisa Limongi pec: comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it - 0973/874111.

Art. 9 - FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento - Il titolare del trattamento è il Comune di Maratea, con sede in Piazza Biagio Vitolo 85046 MARATEA (PZ), pec: comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it - tel. 0973/874111 (centralino).

Responsabile della protezione dei dati - Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è Geom. De Biase Adriano.

Responsabili del trattamento - Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore 3 Affari Generali - Entrate - Personale -

Provveditorato

Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -

Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate.

Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Art. 10 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA - RINVIO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già indetta.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Settore 3 Affari Generali - Entrate - Personale -

Provveditorato

Largo Cappuccini - 85046 Maratea (Pz) - Telefono (centralino) 0973 874111 -

Pec : comune.maratea@cert.ruparbasilicata.it

Art. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2- bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente procedura per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, all’albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Maratea: <https://comune.maratea.pz.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

In detta sezione verranno altresì pubblicati il calendario dei colloqui e gli esiti della procedura.

Ai sensi dell’art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 3 rag. Luisa Limongi

Per informazioni inerenti al presente avviso di stabilizzazione gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale nella persona della rag. Luisa Limongi.

Maratea, 27 Dicembre 2024



Il Responsabile del Settore 3

Rag. Luisa Limongi

